



Winznau, eine attraktive und beliebte Wohn-Gemeinde im Niederamt mit gut 2'000 Einwohner/innen, sucht im Rahmen einer Nachfolgeregelung auf Januar 2025 oder nach Vereinbarung eine/einen

Gemeindeschreiber/in mit Führungsfunktion (70 – 100 Stellenprozente)

Ihre Aufgaben

Als Gemeindeschreiber/in sind Sie erste Anlaufstelle für die Einwohnerinnen und Einwohner und führen Dienstleistungen der Gemeinde kundenorientiert aus. Sie sind verantwortlich für die Geschäftsabwicklung der Gemeinderatssitzungen und Gemeindeversammlungen samt Protokollführung sowie den Vollzug der Beschlüsse. Zu Ihren weiteren Kernaufgaben gehört die Beratung des Gemeinderates in organisatorischen, fachlichen bzw. rechtlichen Fragen.

Je nach Eignung oder im Jobsharing koordinieren Sie als Leiter/in Verwaltung die Zusammenarbeit der Ihnen personell unterstellten Verwaltungsbereiche (Einwohnerkontrolle, Kanzlei, Finanzen und Bau), übernehmen Querschnittsfunktionen und begleiten verschiedene Projekte. Sie und Ihr Team agieren als Dienstleistungsbetrieb und setzen die politischen sowie strategischen Ziele und Vorgaben des Gemeinderates um.

Ihr Profil

Als Gemeindeschreiber/in verfügen Sie über mehrere Jahre Berufserfahrung auf dem Gebiet der öffentlichen Verwaltung, haben eine Affinität zur IT und bringen idealerweise die nötigen spezifischen Aus- und Weiterbildungen im Verwaltungsbereich mit. In persönlicher Hinsicht zeichnen Sie sich durch Offenheit, Kommunikationsstärke und eine effiziente Arbeitsorganisation aus. Solide Kenntnisse der verwaltungsinternen Abläufe, Sozialkompetenz, eine hohe Belastbarkeit sowie lösungsorientiertes Denken und Handeln gehören zu Ihren Stärken.

Unser Angebot

Es erwartet Sie eine vielseitige Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung. Sie erhalten die Möglichkeit, die Verwaltungsorganisation mitzugestalten und interessante Projekte (Digitalisierung, GEVER etc.) zu begleiten. Zudem werden Sie von einem tatkräftigen Gemeinderat getragen, der für moderne Arbeitsmodelle offen ist. Ein attraktiver Arbeitsplatz und die enge Zusammenarbeit mit einem motivierten Team gehören ebenfalls dazu.

Interessiert?

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an adrian.stocker@winznau.ch. Für weitere Auskünfte steht Ihnen der mit der Rekrutierung beauftragte Adrian Stocker, Leiter der Verwaltung unter Tel. 079 740 13 22 gerne zur Verfügung. Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen.

Weitere Information zur Gemeinde erhalten Sie unter www.winznau.ch.